

厦科人〔2025〕8号附件

科技成果转化“一件事”申报用户 操作手册

二〇二五年八月

目录

1、引言	1
1.1编写目的	1
1.2阅读对象	1
2、具体操作	1
2.1系统登录	1
2.2进入一件事	2
2.3主题引导	4
2.4填报须知	5
2.5条件预检	6
2.6材料预审	6
2.7智能填表	7
2.8完成申报	8
3、办件进度	8
3.1查询办件进度	8
4、省网办事大厅、闽政通经办人授权	9
4.1添加经办人授权	9
4.1.1 电脑端操作流程	9
4.1.2 闽政通APP端操作流程	12
4.2经办人申请授权	13

1、引言

1.1编写目的

本手册主要是对福建省网上办事大厅办理科技成果转化“一件事”整体流程及操作方法的全面介绍，帮助业务申报人员更加直观地了解办理流程，快速掌握一件事申报操作。

1.2阅读对象

本操作手册主要阅读对象为业务申报人员、系统管理人员。

2、具体操作

2.1系统登录

第一步：打开福建省网上办事大厅（<https://zwfw.fujian.gov.cn/>），找到注册登录。



图：福建省网上办事大厅首页

第二步：使用法人信息登录或个人信息登录（个人信息登录需先进行经办人授权）。

温馨提示：

- 1、【务必仔细阅读】法定代表人办事流程，具体操作请点击：[操作流程](#)。
- 2、【务必仔细阅读】经办人办事流程，须先完成第一点的[企业绑定](#)然后授权经办人办事，具体操作请点击[操作流程](#)。
- 3、业务办理问题，请咨询“[福建省人民政府门户网站](#)”管理部门。
- 4、若遇到账号注册、登录等相关问题无法解决，具体操作请点击：[账号异常反馈](#)，或咨询客服电话0591-62623959。

个人登录 法人登录

+86 | 15200000005

.....

我已阅读并同意遵守 [《用户协议》](#) [法人注册](#) | [CA注册](#)

立即登录

其他登录方式

[短信登录](#) | [CA证书登录](#) | [国家政务平台登录](#) | [扫码登录](#)

图：福建省网上办事大厅登录页面

2.2 进入一件事

第三步：在福建省网上办事大厅首页选择“高效办成一件事”专栏。



图：福建省网上办事大厅“高效办成一件事”专栏

第四步：在“高效办成一件事”重点事项服务专区找到科技成果转化“一件事”，点击进入解读页面，点击“立即办理”按钮。





图：福建省网上办事大厅“高效办成一件事”—科技成果转化“一件事”专栏

根据归属地，选择办理区域为厦门市。



图：福建省网上办事大厅科技成果转化“一件事”专栏选择区域

2.3 主题引导

第五步：点击确认进入主题引导页面，办理人员根据自身实际情况，根据引导问题，选择对应选项。



图：福建省网上办事大厅科技成果转化“一件事”主题引导

2.4 填报须知

第六步：点击“下一步”进入填报须知页面，请仔细阅读“填报须知”，了解申报一件事相关条件及注意事项，勾选左下角“我已经阅读以上填报须知”按钮，点击右下角“下一步”按钮进入一件事条件预检页面。



图：福建省网上办事大厅科技成果转化“一件事”填报须知

2.5 条件预检

第七步：点击“下一步”，就会进入到一件事的条件预检页面，校验用户是否符合该一件事办理条件。

科技成果转化“一件事”
智能导航，为您提供准确办事引导

1 主题引导 — 2 填报须知 — 3 条件预检 — 4 材料预审 — 5 智能填表 — 6 申报完成

正在为您预检 100%

预检条件 申请条件引导，提高用户办事申请成功率，减少无效的办事申请！ 1项 符合条件

1.企业或高效、科研院所需在福建省注册 符合

上一步 下一步

图：福建省网上办事大厅科技成果转化“一件事”条件预检

2.6 材料预审

第八步：通过条件预检后，点击“下一步”，进入到一件事的材料预审页面，用户根据科技成果类别上传科技成果登记佐证材料。

科技成果转化“一件事”
智能导航，为您提供准确办事引导

1 主题引导 — 2 填报须知 — 3 条件预检 — 4 材料预审 — 5 智能填表 — 6 申报完成

申请材料 共 1 份（需自备1份，可免于提交0份） 手机批量扫码上传

自备材料

序号	您需要准备的材料	来源渠道	材料要求	空表	样表	操作
1	科技成果登记佐证材料	申请人自备	材料份数：1份，形式：电子材料	-	成果证明材料—样例.pdf	选择文件

暂存 上一步 下一步

图：福建省网上办事大厅科技成果转化“一件事”材料预审

2.7 智能填表

第九步：点击“下一步”，进入到一件事的一表填报页面，用户根据科技成果信息进行填报。填报完成后，申请表可以通过“材料智能生成”按钮在线自动生成。申请表需盖章，可下载盖章后再通过“选择文件”按钮上传文件。

科技成果转化“一件事”

智能导航，为您提供准确办事引导

- 主题引导
- 填报须知
- 条件预检
- 材料预审
- 智能填表
- 申报完成

1 填报解读 带*为必填信息，✔符号为您填写后校验通过或系统自动为您复用的信息，您可根据您的情况完善或更改。

第1-10项

成果基本信息

成果类别：应用技术

成果年份：2025

成果名称：[输入框]

第一完成单位：企业名称5

成果概况

批准登记号：[输入框]

批准登记日期：2025-06-30

评价委员会专家测试报告：[输入框]

评价意见：[输入框]

第11-20项

智能申请表

温馨提示：填报与完成材料后进行申请表生成的操作。如果必填字段有改动，请重新材料智能生成。

序号	您需要准备的材料	来源渠道	材料要求	空表	样表	操作
1	*科技成果登记表 (申请表需要盖章， 可下载盖章后再上传文件)	申请人自备	材料份数：1份 形式：电子材料	科技成果登记表 (应用技术)-空表.docx	科技成果登记表 (应用技术)-样表.docx	选择文件 材料智能生成

暂存 上一步 提交

图：福建省网上办事大厅科技成果转化“一件事”智能填表

2.8完成申报

第十步：完成一表填报、材料上传，成功提交。



您的办件已提交成功

您的办件已提交成功，您的办件在5个工作日完成审查，可在“我的办件”中查看办件进度及结果
联办编码：42TC0001422024000695

返回主页

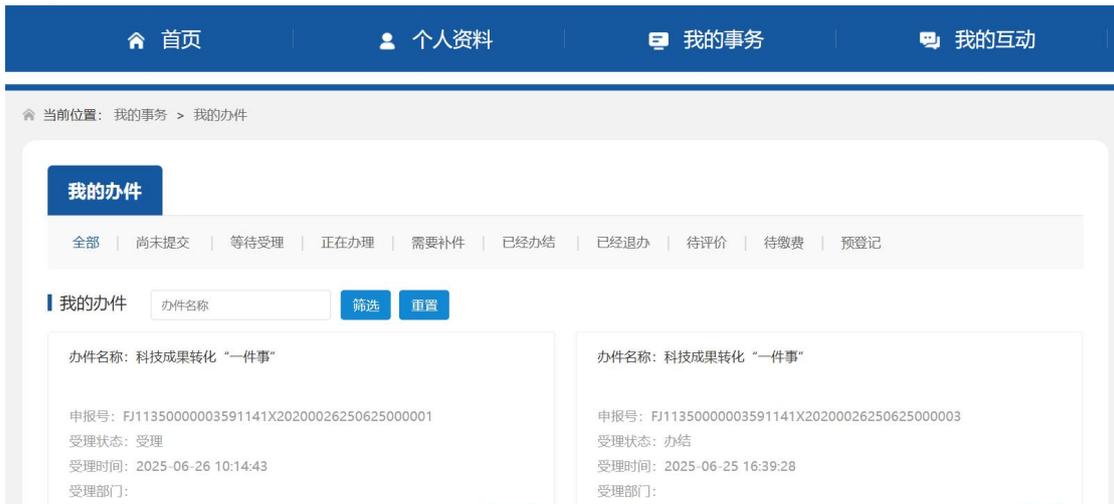
我的办件

3、办件进度

3.1查询办件进度

第十一步：办理人员提交完成科技成果转化“一件事”中科技成果登记申报信息后，可通过个人用户中心查看办件进度情况。点击“高效办成一件事”重点事项服务专区右边栏目“我的”，进入个人用户中心“我的办件”查看办件进度。





图：福建省网上办事大厅用户中心页面

4、省网办事大厅、闽政通经办人授权

4.1 添加经办人授权

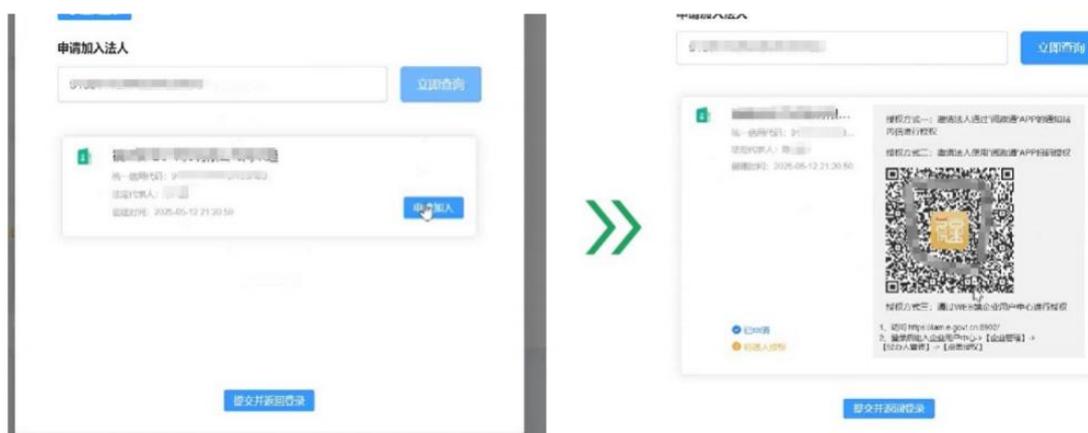
4.1.1 电脑端操作流程

1. 法人使用账号登录Web端系统，访问地址：

https://iam.e-govt.cn:8902，切换法人登录进行账号登录，点击“我是经办人”，输入企业名称或统一社会信用代码搜索并加入企业。



点击申请加入后，根据页面提示通知法定代表人按照授权方式完成授权，点击返回登录。（注：法人无法访问系统进行授权的，可通过授权经办人电子营业执照，经办人通过电子营业执照扫码登录。详见：<https://zapp.gsxt.gov.cn/#/printicense>）



2. 法人使用账号登录电脑端系统，登录地址：
<https://iam.e-govt.cn:8902>，点击账户管理进入如下页面，
点击添加按钮填写经办人的相关信息，包括姓名、身份证号等，待经办人同意被授权。



4.1.2 闽政通APP端操作流程

登录法人账号，在我的企业列表中，点击“企业名称”查看企业信息，点击“经办人管理”。



添加经办人信息，输入用户主要信息，点击“确认邀请”，系统将向用户推送邀请信息。



4.2 经办人申请授权

第一步：经办人选择个人账号登录闽政通APP，选择“易企办”，点击“选择企业”，按以下步骤申请加入企业。



第二步：在“我的企业”列表中定位该企业“选择办事”，在当前办事企业信息中，选择“申请授权”，系统将向法人账号推送授权请求消息，待其授权确认。



第三步：法人账号在“消息中心”可查看授权请求消息及申请人信息，确认操作是否同意授权该用户加入本企业。

