项目编号

#

#### 发 展 中 国 家 技 术 培 训 班

#### 项 目 申 报 书

□ 境内办班 □ 境外办班

|  |  |
| --- | --- |
| 培训班名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 项目负责人 |  |
| 组织推荐部门 |  |

## 中华人民共和国科学技术部

## 国际合作司

|  |  |
| --- | --- |
| 培训班名称 |   |
| 办班地点 |  |
| 办班时间/天数 |  |
| 学员人数 |  |
| 工作语言 |  |
| 申报单位 | 名称 |  |
| 项目负责人 |  | 联系人 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 传真 |  | 电话 |  |
| 电子信箱 |  | 联系人手机 |  |
| 申报单位意见： （公章） 年 月 日 |
| 组织推荐部门 | 名称 |  |
| 单位负责人 |  | 联系人 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 传真 |  | 电话 |  |
| 电子信箱 |  |
| 一、举办培训班的目的、意义 |
| 二、培训班内容与教学计划（包括授课内容、培训地点、时间、天数、拟招学员国别、招生范围、教学安排、实施方案等） |
| 三、经费预算培训开支范围包括培训费、接待费、国际旅费、管理费和税费等。培训班经费预算标准依据《财政部关于印发〈在华举办援外培训经费管理办法〉的通知》（财行〔2021〕16号）。境外办班的出国经费预算标准依据《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号），列支内容按国别填写。请依据上述要求编制培训班的全额预算，科技部国际合作司对每个培训班项目支持额度不超过10万元，主要用于培训费的开支，其他培训开支由申报单位自筹。 |
| 四、培训班的预期目标、效果 |
| 五、承办单位及合作单位简况 |
| 六、培训班对外宣传材料（中英文） |
| 培训班名称： |
| 举办时间：  |
| 举办地点：  |
| 工作语言：  |
| 培训目的： |
| 培训内容： |
| 承办单位：通信地址：邮 编：联 系 人：电 话：传 真：电子信箱：  |