



信息化建设

构建高效统一的电子公文 办公平台应用研究

——以厦门市党政机关电子公文办公平台为例

陈国炉

研究背景

厦门市政务信息化的建设始于 2002 年,主要在业务管理信息化、电子公文、电子邮件、电子采购、网上审批、公共服务信息化以及各项“金字”系列工程中开展。早期,由于缺乏顶层设计和统一标准,各单位各自为营,建设自己的办公系统。建设标准的不统一,导致信息无法及时流通、共享和使用,各单位间的工作协调沟通受到限制,而且各单位独立建设也使得硬件使用效率低,计算资源浪费现象严重,部署、运维成本高。

针对上述问题,厦门市提出“统一规划、整合资源;统一标准,共享信息;统一协调、讲求实效”的总体建设思路,以集约化建设运营为原则,以厦门市政务外网(与互联网逻辑隔离)、政务内网为依托,以共性需求为导向,建立覆盖市、区党政机关日常办公领域的跨部门公文交换和业务协同的电子公文办公平台,对厦门市电子公文办公平台进行统一规划部署,以统一数据标准建立统一交换平台,按需构建具有共通性的办公平台,完成各单位间的数据流通、信息交流。既满足了各单位独立的业务需求,又构建了大环境的统一标准,在节约项目建设成本以及周期的同时,为应用的进一步拓展打下基础。

平台简介

厦门市党政机关电子公文办公平台包含电子政务办公云和电子公文交换系统两部分。

1. 电子政务办公云

电子政务办公云提供智慧“办文”、联动“办会”、协同“办事”、协作交流及督办效能管理等应用服务,提升办公沟通协作能力。其中,“办文”以公文流转为核心,主要业务是完成公文的全生命周期管理;“办事”是对个人服务事务和行政事务管理的统一整合;“办会”包含会议的申请、登记、安排、会议室管理、会议资料管理等流程,完成会议过程中各个环节精细化管控及统计工作;通过督办效能管理将各类督办任务明确下达分配给相关承办部门,使工作逐级分解,提供协作沟通、实时反馈等全周期管理支撑。

2. 电子公文交换系统

电子公文交换系统实现全市各部门之间的公文流转和协同办公功能,电子公文交换与部门内部的公文流转实现无缝连接,并可以根据实际需求进行灵活定制,既能满足各单位间的公文传输及处理需求,也实现了各类资源的合理应用,且能为各种应用提供数据保障与支持,进而改善办公质量和效率,提高政府监督职能。



工作推进举措

1. 建立健全管理制度和服务标准

办公平台涉及单位各个部门及人员,涉及面较广,一定程度上颠覆了传统的办公处理方式,在使用过程中,必然存在一定的磨合期。因此,要做好服务保障,切实让新应用深入人心。首先,将服务标准化,出台一系列服务细则,充分降低使用单位的使用门槛和相关人员的学习曲线;其次,在人员方面,通过前期人员驻点和后面持续的运维保障,及时解决使用单位的应用问题,使系统迅速、切实地投入使用。

2. 重视数据迁移与数据共享

在平台推广过程中存在大量历史数据。这些数据具有结构复杂且不统一、存量巨大、数据缺失或存在错误等各类问题。若无法对此类数据进行有效的整理并迁移,很有可能导致新应用成为虚设,阻碍办公业务的进行。由于数据的整理工作将消耗大量的时间与精力,因此,项目组通过分析旧系统数据库结构,单独研发了专门的 domino 数据库导入工具,从而顺利地完成了历史数据的迁移工作。

平台创新点

1. 效能管理创新

平台提供“云服务、智慧政务、综合信息服务的一体化管理”应用,使政府间信息源得到充分整合,实现政府信息源的全面流通与共享,从而优化政务管理体系,创新政务服务思想、提升政务管理水平。

2. 云服务应用共享

平台按云服务模式建设,分别部署在政务外网和政务内网,以统一门户为入口和基础平台为各使用单位提供公文办理、公文交换、即时通讯及电子邮件等云应用服务,平台实现模块化的部署方式,各单位可通过调用平台中的模板快速构建自身的部门级办公自动化系统。

3. 智能化发展

平台为了满足公务人员的多样化工作需求,将智能语音、即时消息等技术逐步应用到协同办

公系统中,实时建立快速、高效、有序的信息渠道和平台。

平台应用成果

项目通过共性维护技术队伍,不仅节约了大量的重复建设经费,而且降低了各单位信息化发展的技术门槛,专业化的技术服务受到了各级单位的欢迎,自项目上线后,使用单位逐年增加,目前已经成为全市重要的办公应用之一。截至 2020 年,公文交换覆盖市、区,并延伸到街镇等党政机关共 491 家单位,每周平均登录次数 6124 次,平均每月公文交换发送量 17725 件,会议通知发送量 1284 份。政务办公云已实现 40 家单位部署,用户数 3000 多人,信息发布量 7 万多份,办公系统收文量 26 万多份,发文量 5 万多份。

结语

项目的成功实施带来良好的社会效益和经济效益。

1. 提升政府工作效率

项目提供丰富的办公协作应用,不仅能处理日常工作事务外,还能提供方便快捷的协作支持、知识利用、资料查找等丰富的应用服务,构建高效的政务平台办公底座,实现便捷有效的政务服务。

2. 集约建设运营,降低投入成本

各部门在自建协同办公系统时需要额外的软硬件设备和更多的软件投入成本,同时有很多计算资源闲置,无法得到充分利用,独立自建的系统资源也无法有效共享复用。

平台通过集约建设运营,共享实施运维技术服务,有效降低政府信息系统的建设投入成本,并且有利于复用和共享计算资源。

3. 统一服务标准,集中运维保障

平台通过统一服务标准,统一运营保障,保证了平台后期运营和使用推广。采用统一的运维团队,通过统一的运维通道及模式,避免了经费的重复浪费,实现了办公平台的标准化运维、集约化管理。

(作者单位:厦门市信息中心)